



Aprob,  
Ministru

Elena Gabriela UDREA

**Avizat :** Razvan Gheorghe MURGEANU – Secretar de Stat

**Mihaela DINCA-** Secretar General Adjunct

**Carmen MORARU –** Director General DGT

**Octavian ARSENE –** Director DDTM

**Daniela PRELIPCEAN –** Sef Serviciu Marketing

**De la:** Bogdan RAILEANU - Director General DGAP

### ***CAIET DE SARCINI***

***Privind amenajarea si decorarea standului national pentru participarea Ministreului Dezvoltarii Regionale si Turismului la Targul International de Turism „IMTM” de la Tel Aviv,Israel, in perioada 14-15 februarie 2012.***

#### **Capitolul 1 – Informații generale**

Locul de desfășurare a evenimentului:

- Zona Expoziționala Tel Aviv, Tel Aviv, Israel
- Firma organizatoare: ORTRA Ltd. Israel

- Perioada de desfășurare : 14-15 februarie 2012
- Locul desfășurării: Tel Aviv
- Caracterul salonului: public și specialiști
- Suprafața: 60 mp + 6,5 mp bonus de la organizatori = 66,5 mp, 4 laturi deschise, tip insulă, 7m x 9,5 m.

#### **Capitolul 2 - Cerințe**

A. Proiectarea si amenajarea standului vor avea in vedere specificul de manifestare adresată profesioniștilor și publicului; în timpul manifestării au loc întâlniri de afaceri, astfel încât este nevoie să se creeze un ambient corespunzător.

B.Structura va asigura o funcționalitate optimă, o imagine modernă, particularizată, care să promoveze brandul, să creeze impact, să asigure o imagine luminoasă, un stand deschis și atractiv.

C.Destinația categoriilor de suprafețe ce intră în componența standului (suprafețe de expunere și discuții, anexe, căi de acces etc.) și proporțiile dintre ele vor avea ca finalitate o folosire cât mai eficientă și mai judicioasă a spațiului disponibil

### **Capitolul 3 – Documentele ofertantului**

În cadrul procedurii de selecție de ofertă, executantul trebuie să furnizeze :

- Oferta tehnică care să cuprindă memoriul tehnic și schița de amenajare a standului în perspectivă axonometrică, prezentare tridimensională în policromie. Se va preciza: tipul de structură modulară utilizată, modul de personalizare a standului (logo, imagini reprezentative etc.), materialele și grafică utilizată, modul de evidențiere a caracterului manifestării, mobilier suficient pentru numărul de firme participante.
- Oferta financiară

### **Capitolul 4 – Conceptul tehnic**

#### **Datele tehnice**

Concept architectural: Standul va avea un design modern, cu spații deschise, în concordanță cu izotipul din brandul turistic al României, utilizându-se înălțimea maximă admisă de către organizatori. Se vor utiliza pe toate cele patru laturi logotipurile Romania din brandul turistic.

Se impune utilizarea culorilor corporative consacrate din brandul turistic al României. Standul va fi luminos și se vor utiliza optim spațiile disponibile pentru expunerea de fotografii din Romania pe suport tip vinil.

Nerealizarea standului în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini se consemnează în procesul verbal, care se semnează pe perioada târgului și constituie baza legală pentru neplata diferenței ramase de achitat.

În același timp societatea care va amenaja standul va desemna o persoană care să asigure urgențele tehnice pe întreaga perioadă de desfășurare a târgului

#### **Dotări minimale:**

- Infodeskuri pentru un număr de 10 expozați (al căror număr se poate modifica, în funcție de numărul participanților finali) și un infodesk instituțional, diferențiat prin mărime. Toate infodesk-urile vor purta logotipul “Romania”; infodesk-urile vor avea dimensiunile de 100cm x 120cm x 50cm; fiecare infodesk va avea un număr de 2 scaune înalte, ajustabile ca înălțime și vor fi dotate cu uși și cheie.

- Un infodesk instituțional central, cu dimensiunile 110cm x 210cm x 60cm, bine semnalizat, mai înalt și mai lung decât celelalte, dotat cu 2 scaune înalte.
- Infodeskurile vor fi inscripționate cu viniluri autoadezive (numele expozantului, numărul infodeskului)
- O zonă de reuniuni cu 4 mese rotunde cu câte 4 scaune la fiecare masă, în cadrul standului, cu o suprafață cu dimensiunile aproximative de 4m x 3m
- Un bar cu scaune înalte, cu mașină de cafea, având o înălțime de 1,4 metri, cu dotările necesare pentru servirea de cafea, băuturi răcoritoare, degustări de vinuri și produse tradiționale românești
- O zonă de depozitare a materialelor promoționale și în care vor exista: 1 frigider, cuptor cu microunde, cuieră pentru toți expozanții, chiuveță, coșuri de gunoi și racordurile specifice; aceasta zonă va avea dimensiunile aproximative de 2m x 3m.
- Un roll-up cu dimensiuni 200cm x 100cm, inscripționat cu brandul turistic al României
- Patru ecrane digitale plasmă, LED sau similar de înaltă rezoluție cu diagonală minim de 1,20 m
- Sistem audio video (laptop, DVD player, masa de mixaj, boxe etc.).
- Logo Romania, bine semnalizat, vizibil de la distanță (eventual suspendat, pe patru laturi formând un pătrat, în funcție de configurația și designul standului). Dimensiunile logo-ului vor fi furnizate în oferta.

#### 1. **Obiecte promoționale:**

- a) 500 de pixuri din material plastic inscripționate cu logotipul Romania; dimensiuni aproximative ale pixurilor: 15 cm x 1 cm, 250 bucăți albe, 250 bucăți negre.
- b) 500 de sacose de umăr din material textil, reutilizabile, de culoare albă sau bej cu mânere lungi, tip IKEA, purtând logo Romania și pagina de web: [www.romaniatourism.com](http://www.romaniatourism.com), full color; dimensiuni aprox. 50 cm x 40 cm x 20 cm cu mânerul de 75 cm lungime fiecare.
- c) 500 de PIN-uri dreptunghiulare, pe suport metalic, acoperit cu rășini, cu logotipul Romania; dimensiuni aprox. 1,5cm x 3,0cm, pe fond alb. Se acceptă diferențe dimensionale de până la 10%.
- d) 280 de tricouri de culoare neagră, cu maneca scurtă și la baza gâtului, purtând logotipul Romania, full color, din bumbac, câte 70 bucăți din fiecare dimensiune: S M L XL
- e) 1.000 buc. hărți ale României în engleză, full color, tip hârtie mat, cu specificațiile tehnice:
  - Toate textele se vor redacta în limba engleză. Tehnoredactarea și orice alte modificări necesare imprimării vor fi în sarcina firmei desemnate câștigătoare, cu acordul prealabil al beneficiarului.
  - Hârtie: 115 gr/mp, tipul de hârtie – hârtie cretată, semi-mată sau similar;
    - Dimensiuni 50 / 70
    - Policromie față, verso
  - finisare: dimensiunea finită pliată a hărții să fie în 6 falțuri (îndoite), pentru verso descrierile vor apărea pe coloane conform pliatului
  - pe față: harta României la o scară de 1: 1 150 000
  - cu legendă pentru unități administrativ – teritoriale (orașe, comune), rețea de transport (autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale), distanțe în km, punctele de frontieră, aeroporturi, monumente istorice (castele și palate, mănăstiri și biserici fortificate), zone piscicole, arii naturale protejate, rezervații naturale, pârtii de schi/stațiuni pentru practicarea schiului, regiuni viticole, stațiuni turistice, stațiuni balneo, monumente UNESCO, camping pentru rulote, etc.
  - tabel cu distanțe între localități

- logo si sigla brandului de turism al României
  - pe verso:
  - Informații generale despre România: localizare geografică, limite, suprafață, lungimea granițelor, noțiuni de geografie (relief, hidrografie, clima, populație, structura demografică, capitala, diviziuni administrative) și de geologie, capitală, porturi, aeroporturi, drapel național, ziua națională, forma de guvernământ, moneda națională, unitate de măsură, ora oficială, statut european, telefon de urgență)
  - Harta metroului din București si Harta Bus-ului Turistic din București
  - Lista si coordonatele exacte ale Reprezentantelor de Promovare si Informare Turistică ale României în străinătate
  - Fotografii din principalele orașe (destinații turistice) ale României. Toate imaginile vor fi noi, vor include poze cu clădiri importante (decizia se va lua de către MDRT în privința nominalizării acestor clădiri si orașe, dar se vor evita așezămintele de cult creștine, gen mănăstiri si biserici) trebuie să fie de format 150mm x 150mm (se vor realiza minim 20 fotografii 150mm x 150mm și minim 20 fotografii format 50 mm x 50 mm sau A6).
- f) 800 buc. broșuri Romania generala, format A4, 32 pagini si 4 coperti full color, hârtie mata. Gramaje: paginile de interior: format A4, 180 Gr/mp; copertile 180 gr/mp; datele, fotografiile si textele vor fi furnizate de BPIT Madrid și colaționate de către firma câștigătoare. Firma câștigătoare va asigura traducerea in limba hebrew a textelor furnizate de beneficiar, tehnoredactarea si aranjarea in pagina. Materialele vor fi imprimate respectând indicațiile date de către beneficiar, atât in privința poziționării siglelor si logotipurilor cat si in privința fonturilor si a codurilor de culori pantonne.

- h) pentru degustările de vinuri, bere româneasca si produse tradiționale românești, se vor furniza următoarele cantități, împărțite in mod egal intre cele doua zile de târg:
- 240 sticle bere româneasca pentru degustare, navete de 10 x 24 sticle x 330 ml;
  - 40 sticle vin roșu sec si 40 sticle vin alb sec, pentru degustare;
  - 5 kg telemea oaie, 5 kg cașcaval capra, 5 kg telemea vaca;
  - 20 cozonaci cu nuci si stafide, de cate 1 kg. Fiecare, cate 10 buc./zi;
  - necesar cafea, zahar si îndulcitori, lapte;
  - apa plata si carbogazoasa, băuturi carbogazoase gen coca-cola si similare;
  - vesela, inclusiv 2.500 pahare plastic transparent pentru băuturi răcoritoare si 50 pahare sticla pentru degustări de vinuri si bere, care vor fi spălate si reutilizate, 500 farfurii si tacâmuri unica folosință pentru degustări de brânzeturi românești, șervetele, scobitori, lingurițe.

Machetarea digitala a materialelor si a obiectelor promoționale va fi realizata de firma câștigătoare in termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii contractului. Materialele si obiectele promoționale vor fi date in lucru după primirea aprobării machetelor din partea M.D.R.T.

## 2. Cocktail

In data de 14 februarie se va organiza in cadrul standului un cocktail pentru invitați si touroperatori, pentru un număr estimat de 100 de participanți.

In cadrul acestui eveniment se vor servi produse tipice românești de tipul:

- sarmalute in foi de varza sau viță, fara carne porc
- muschi de vita impanat
- chiftelute de carne fara porc
- mititei cu mustar

- salata de cruditati
- cabanos si carnati de Plescoi simpli si afumati
- tartine cu icre de fasole si icre de peste
- mini – savarine
- pateuri cu branza, carne fara porc si ciuperci
- mini – papanasi
- cozonac cu nuci si stafide
- placinta cu branza dulce si stafide
- bauturi racoritoare
- bauturi slab alcoolizate
- vin alb romanesc
- vin rosu romanesc
- bere romaneasca
- apa minerala plata si carbogazoasa
- cafea

### 3. Personal:

Pe întreaga durată de derulare, firma câștigătoare va desemna cel puțin o persoană care să asigure buna desfășurare a evenimentului și rezolvarea eventualelor incidente tehnice.

Pe durata de desfășurare a târgului, serviciul de protocol se va asigura de către 1 persoană (ospatar profesionist), iar pe durata de desfășurare a cocktailului în stand va mai fi prezent încă 1 ospatar profesionist.

Pe întreaga durată de derulare a târgului, firma castigatoare va pune la dispozitie 1 hostessa vorbitoare de hebrew si engleza.

### Electricitate

Standul va fi alimentat cu electricitate furnizată de către organizator prin instalația electrică adaptată la necesități.

-Nu se acceptă utilizarea de structuri modulare sau dotări uzate (care prezintă exfolieri, zgârieturi, pete etc);

- Este obligația firmei ofertante de a obține toate aprobările necesare pentru amenajarea și funcționarea standului, de a avea asigurările necesare și de a respecta legislația cu privire la materialele folosite, protecția muncii în Israel.

- Amenajarea standului va fi terminată cu cel puțin 24 ore înainte de deschiderea expoziției.

- Decorare florală -plante

Curațenie: Se solicită curățenia standului înainte de începerea târgului, imediat după încheierea amenajărilor necesare.

### Diverse

Firma câștigătoare va asigura transportul materialelor promoționale (broșuri, hărți, etc) de la aeroportul internațional din Tel Aviv până la standul României din IMTM.

## Capitolul 5 – Condiții financiare

- Oferta financiară cuprinde valoarea totală exprimată în EURO, la care se va adăuga TVA-ul;
- Valoarea totală a ofertei financiare va fi defalcată pe elemente constitutive, în EURO.

## **Capitolul 6 – Transmiterea, verificarea și validarea ofertelor**

- Ofertele se vor transmite pe adresa Biroului de Turism al României de la Madrid prin poștă, coordonatele acestuia fiind următoarele:  
Calle Alcantara nr. 49-51  
Tel. 0034 91 401 42 68  
Fax: 0034 91 402 71 83  
e-mail: oficina@rumaniatour.com
- Proiectele transmise după data indicată, precum și cele incomplete nu se vor lua în considerare.
- Toate elementele și conținutul standului vor trebui să fie verificate și validate: verificarea va fi îndreptată către calitatea grafică și editorială, în timp ce validarea se va face pentru conformitatea cu prevederile caietului de sarcini.
- Atribuirea contractului de prestări servicii pentru amenajarea standului României la International Mediterranean Tourism Market se va realiza pe bază de selecție de oferte. Criteriul pentru atribuirea contractelor este cel al prețului cel mai scăzut, în condițiile respectării în totalitate a prevederilor din caietul de sarcini. Eventualele contestații pot fi depuse în termen de 48 ore de la comunicarea rezultatului.

## **Capitolul 7 - Eligibilitate**

Ofertantul are obligația de a depune împreună cu oferta documente din care să rezulte Cifra de afaceri medie globală pe ultimii trei ani trebuie să fie de minim 70.000 Euro și documente din care să rezulte că a mai amenajat trei standuri similare, tehnic și financiar, cu cel descris în prezentul caiet de sarcini (recomandări de la beneficiari sau copii ale contractelor).

Neprezentarea acestor documente conduce la descalificarea ofertei.

**Avizat: Andreea Grigore- Sef serviciu**

**Întocmit: Alexandra Cocosatu - Consilier evaluare - examinare**

# CONTRACT DE SERVICII

## MODEL ORIENTATIV

### 1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... **denumirea autorității contractante**  
adresa....., telefon/fax .....,  
număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont  
trezorerie ....., reprezentată  
prin ....., (denumirea conducătorului),  
funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumirea operatorului**  
**economic** adresă ..... telefon/fax  
..... număr de înmatriculare ..... cod  
fiscal ..... cont ..... (trezorerie,  
bancă)..... reprezentată  
prin ..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **Clauze obligatorii**

#### **4. Obiectul și prețul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de ..... lei /euro, din care T.V.A. .... lei.

#### **5. Durata contractului**

5.1 – Durata prezentului contract este de ..... luni, adică de la.....până la .....

#### **6. Documentele contractului**

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- e) *garanția de bună execuție, dacă este cazul;*

#### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

#### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

*(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)*

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de ..... zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

*(se va indica un termen cert)*

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

*(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de .....de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

*(se precizează aceiași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)*

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului înainte de data de....., în cuantum de ....., pentru perioada ..... și oricum înainte de începerea execuției contractului.

*(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)*

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de ..... de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

*(se precizează modul de restituire și termenul)*

### ***11. Alte responsabilități ale prestatorului***

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

*(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)*

### ***12. Alte responsabilități ale achizitorului***

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

### ***13. Drepturi de proprietate intelectuală***

**13.1.** Beneficiarul dă dreptul Prestatorului să utilizeze marca verbală „România – Explore the Carpathian garden” precum și logo-urile brandului de turism al României, pentru a le reproduce pe materialele promoționale enunțate în caietul de sarcini .....și numai pentru cantitățile prevăzute în acesta.

**13.2** Prestatorul are dreptul de a utiliza marca verbală „România – Explore the Carpathian garden” precum și logo-urile brandului de turism al României exclusiv pe materialele promoționale ce fac obiectul contractului.

**13.3.** Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, în format electronic CD/DVD, logo-ul și sloganul în vederea reproducerii acestora pe materialele promoționale.

**12.4.** Prestatorul se obligă să nu transmită altor persoane cu titlu gratuit sau oneros spre difuzare, reproducere sau cu orice alt titlu, mărcile și logo-urile care fac obiectul prezentului contract, fără acordul prealabil al Beneficiarului.

**13.5.** Prestatorul se obligă să nu aducă niciun fel de modificare, îmbunătățire, transformare a mărcilor și logo-urilor puse la dispoziție de către Beneficiar.

**13.6.** Prestatorul are obligația de nu prejudicia, prin folosirea mărcilor și a logo-urilor, onoarea sau renumele Beneficiarului.

**13.8.** Orice încălcare de către Prestator a prevederilor art. 12 dă dreptul Beneficiarului de a considera contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități și și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară și de a pretinde plata de daune-interese.

### ***13. Alte clauze de proprietate intelectuală***

**13.9.** Drepturile patrimoniale asupra materialelor realizate de Prestator, în conformitate cu prevederile contractului și acceptate de către Beneficiar pentru a fi exploatate, fără a fi limitate la un teritoriu, vor fi considerate ca cesionate în mod irevocabil Beneficiarului de la data executării obligației de plată a serviciilor corespunzătoare acestor drepturi.

**13.10.** Prestatorul cesioneaza în intregime Beneficiarului materialele publicitare realizate de Prestator ce fac obiectul contractului, inclusiv drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului ori inventate sau aduse la cunoștința publică la o dată ulterioară a acesteia, astfel cum sunt prevăzute de legislația în vigoare.

**13.12.** Orice alte rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală, dobândite în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără a fi limitate la un anumit teritoriu.

**13.11.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul scris prealabil al acesteia.

#### ***14. Clauze speciale***

Având în vedere statutul României de stat membru al Uniunii Europene, potrivit Tratatului de aderare al României la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005 și ținând cont de faptul că obiectul contractului este parte integrantă din proiectul "*Realizarea brandului turistic național pentru crearea unei imagini pozitive a României ca destinație turistică*", proiect finanțat prin Programul operațional regional 2007 – 2013, Domeniul major de intervenție 5.3 "*Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică*" al axei prioritare "*Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului*".

**14.1** În conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului din 11 iulie 2006 de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1260/1999; Regulamentului (CE) nr. 1828/2006 al Comisiei din 8 decembrie 2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională și Regulamentul (CE) nr. 846/2009 al Comisiei din 1 septembrie 2009 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1828/2006 de stabilire a normelor de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de coeziune și a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională, **Prestatorul** va utiliza și va reproduce pe materialele promoționale elementele prevăzute în Manualul de indentitate vizuală pentru Programul Operațional Regional, ce va fi pus la dispoziție de către Beneficiar și va constitui anexă la prezentul contract.

**14.2.** Orice încălcare de către Prestator a prevederilor art. 13.1 dă dreptul Beneficiarului pretinde plata de daune-interese, ce vor fi deduse din prețul contractului proporțional cu serviciile prestate.

#### ***15. Recepție și verificări***

**15.1** Beneficiarul va verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și din oferta prestatorului.

**15.2** Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

**15.3** Recepția serviciilor prestate se efectuează o dată cu predarea materialelor care fac obiectul contractului, pe bază de proces-verbal de recepție, în care se va consemna

îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de prestator prin contract, și prin caietul de sarcini, semnat de reprezentanții mandatați ai părților.

**15.4. Operațiunile recepției implică:**

- a. identificarea serviciilor prestate;
- b. constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de propunerea tehnică și caietul de sarcini;
- c. verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- d. constatarea eventualelor deficiențe.

**15.5.** Operațiunile precizate la art.13.4. fac obiectul unui proces-verbal de recepție întocmit la fața locului de către Beneficiar, și semnat atât de către acesta cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze procesul-verbal, se menționează acest fapt. În acest caz, Beneficiarul va transmite prestatorului în cel mult 5 zile de la data întocmirii o copie a procesului-verbal.

**15.6.** Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în momentul sesizării acestor neconcordanțe de către reprezentanții Beneficiarului, în caz contrar Beneficiarul va fi îndreptățit în a pretinde daune-interese, ce vor fi deduse din prețul contractului proporțional cu serviciile prestate.

***16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

*(se precizează data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului)*

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

***17. Ajustarea prețului contractului<sup>1</sup>***

---

<sup>1</sup> Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului se ajustează utilizând formula convenită.

*(se precizează formula de ajustare)*

### **18. Subcontractanți**

18.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

### **19. Forța majoră**

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

*(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)*

### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

## **22. Comunicări**

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.  
*(se precizează data semnării de către părți).*

Achizitor,  
..... (semnatura autorizata)

Prestator,  
.....(semnatura autorizata)

## **BIDDING PROCEDURE**

Regarding the turn-key construction and the decoration of the national stand of the Minister for Regional Development and Tourism of Romania at the Tourism Fair IMTM celebrated in Tel Aviv during 14-15 February, 2012

### **Chapter I - GENERAL INFORMATION**

- Venue: Tel Aviv Fairgrounds, Tel Aviv, Israel
- Organizer: ORTRA Ltd. Israel
- Dates: 14-15.02.2012
- Character of the Fair: for both the professionals and the public
- Surface: 60 sqm plus 6.5 sqm bonus from the organizer = 66.5 sqm, 4 open ides, island type, 7 m x 9.5 m.

### **Chapter II - REQUIREMENTS**

A. The design and the realization of the stand shall take into consideration the specificity of the event which is addressed both to the professionals and the public; during the event, there will be organized business meetings, therefore an adequate ambient is required.

B. The structure shall provide an optimal functionality, a modern and a customized ensemble that will promote the official tourism brand of Romania, will create a positive impact and will ensure a bright image, creating an open and attractive stand.

C. The destination of the various category of surfaces creating the ensemble of the stand (displaying surfaces, meeting/discussions surfaces, annexes, access ways, etc.) and the proportion among all of them shall result in a use of the total area in an efficient and judicious manner.

### **Chapter III - THE TENDERER'S DOCUMENTS**

During the procedure of selecting the offers, the tenderer has to provide:

- The technical bid, which shall contain the technical report and the drawings/blueprints of the stand's ensemble in axonometric perspective, three-dimensions presentation in full color. Will be specified: the type of modular structure being used, the customize suggested for the stand (logo, representative images, etc.), the materials and graphics used to highlight the characteristics and the nature of the event, sufficient furniture pieces and equipment items (info-desks, chairs, podiums, cabinets, shelves, bar stools, tables with chairs, etc.) for all the co-exhibitors.

(2) The financial bid.

## Chapter IV - TECHNICAL CONCEPT OF THE STAND BOOTH

### Technical Data

The stand booth will have a modern design, with open spaces, according to the isotype of Romania's tourism brand, using the maximum height admitted by the organizers. The logotype 'Romania' shall be used on all 4 sides of the booth, as per Romania's tourism brand specifications.

Only the dedicated corporate colors will be used, as per Romania's tourism brand. The stand will be very bright and all the available spaces shall be used for displaying posters with images from Romania on vinyl type support.

The failing to realize and construct the stand in accordance with the requirements of the present specifications shall be mentioned within the hand-over report, which shall be signed during the event and shall constitute the legal basis for the nonpayment of the remains of the total price.

The winner of the tender shall designate a person which shall ensure the fixing of any technical emergencies for the entire duration of the event.

### Minimal Amenities

- 10 info-desks for the co-exhibitors (whose number may be modified, according to the final number of participants) and 1 institutional info-desk sharply differentiated from the size.
- All the info-desks shall wear the logotype "Romania"; the co-exhibitors info-desks will have the dimensions of 100 cm x 120 cm x 50 cm; every desk will have 2 tall adjustable seats, 2 electricity sockets and will be equipped with doors and key;
- 1 central institutional info-desk, with the dimensions of 110 cm x 210 cm x 60 cm, specifically customized, taller and longer than the other 10 info-desks, equipped with 2 tall adjustable seats, 2 electricity sockets, doors and key.
  - All info-desks shall be customized with self-adhesive labels (the name of each exhibitor, the number of the info-desk).
  - A meeting space with 4 round tables, 4 chairs to each of them, inside the stand, with the approximate dimensions of 4 m X 3 m.
  - One bar with tall chairs, with a coffee machine, having a height of 1.4 m and the necessary items and equipment for serving cold drinks and coffee, wine tasting and Romanian traditional food tasting.
  - A storage area for the promotional materials, which shall include: 1 fridge, 1 microwave oven, hangers for all the co-exhibitors and participants, garbage bins, sink and the specific connections to water, electricity, etc.; this area will have the approximate dimensions of 2 m x 3 m.
  - One roll-up with the dimensions of 200 cm x 100 cm, customized with Romania's national tourism brand.
  - 4 plasma, LED or similar electronic HD TVs with a diagonal of minimum 1.2m
  - Audio video systems (laptop, DVD player, mixer, speakers, etc.)
  - Romania's national tourism brand, very visible from a distance, suspended from the ceiling forming a square and wearing the logo on each of the 4 sides. The dimensions of this structure shall be mentioned within the offer.

## 1. Promotional objects:

- a) 500 plastic pens bearing the Romanian logotype; approximate dimensions: 15 cm x 1 cm, 250 pcs. white, 250 pcs. Black.
- b) 500 textile, reusable bags with the Romanian logotype and isotype and the website: [www.romaniatourism.com](http://www.romaniatourism.com), full color, IKEA type with long handles; approximate dimensions: 50 cm x 40 cm x 20 cm with 75 cm long handles; color of the bags: white or beige.
- c) 500 rectangular pins with Romania logotype, on metal support coated with resins; approximate dimensions: 1.5 cm x 3.0 cm, on a white support. Dimensional differences of up to 10% shall be accepted.
- d) 280 black T-shirts, with the logotype of Romania, full color, cotton, short sleeves, round neck; 70 pieces of each of the sizes: S, M, L, XL.
- e) 1.000 pcs. Map of Romania in English, full color, on matte paper, with the following technical specifications:
  - All texts shall be written in English. The desktop publishing and any necessary modification for the final printing shall be the task of the winner of the tender, provided the previous approval of the beneficiary.
  - Paper type: 115 gr/sqm, crepe-type, semi-matte or similar;
    - Dimensions 50/70
    - Full color on both sides
  - Folding: the final look of the folded map shall be in 6 layers (when fully folded), on the back the description shall be displayed in columns, according to the folding.
  - On the front of the map: Romanian's general map, at a scale of 1 : 1 150 000, including:
    - Legend for all territorial settlements (cities, villages, etc.), transportation network (highways, European routes, national routes, local routes), distances in km, border points, airports, historical monuments (castles, palaces, monasteries, fortified churches), fishing area, natural protected areas, natural and national reservations, ski slopes / ski resorts, vineyards, touristic resorts, spa/wellness resorts, UNESCO monuments, caravan camping, etc.
  - Table with distances between important cities.
  - Logotype and isotype of the Romanian tourism brand.
  - On the back of the map:
    - General information about Romania: geographic location, borders, surface, length of the borders, geography notions (forms of relief, hydrography, weather, population, demographic structure, capital city, ports, airports, national flag, national day, form of government, national currency, measuring system of units, official time, European status, emergency call)
    - The map of the Bucharest subway network and the map of the Bucharest tourist bus.
    - The list and the coordinates of the Romanian Tourism Office Representatives abroad.
    - Pictures with the main tourist destinations in Romania. All images will be new, will include important buildings (the beneficiary will choose the buildings and the monuments), with the dimensions 150 mm x 150 mm (minimum 20 pictures 150 mm x 150 mm and minimum 20 pictures 50 mm x 50 mm or A6).
- f) 800 brochures A4 type, 4 covers and 32 interior pages, full color, in Hebrew. The covers will have a minimum 210 gr/sqm density and 180 gr/sqm for the interior pages, matte

paper. The beneficiary shall provide the text and the pictures, which shall be collated by the winner of the tender.

The winner of the tender shall ensure the translation to Hebrew of all texts provided by the beneficiary, the typesetting and the page layout. All materials shall be printed according to the beneficiary's indications, both for the positions of the logos and logotypes and for the codes of the pantonne colors.

g) For the wine, beer and traditional food tastings, the following quantities and products shall be supplied:

- 240 pcs. Romanian beer bottles, 10 boxes x 24 bottles x 330 ml;
- 40 dry red wine bottles and 40 dry white wine bottles;
- 5 kg. sheep milk fresh cheese, 5 kg goat cascaval/mature cheese, 5 kg. cow milk salted cheese;
- 20 Romanian cakes „cozonaci” with walnuts and raisins, 1 kg. Each.
- coffee, sugar, sweeteners, fresh milk;
- still and mineral water, soft drinks type Coca-Cola and similar;
- plates and cutlery, including 2,500 transparent plastic tumblers, 50 glasses for the wine and beer tastings, which shall be washed and reused, 500 plastic plates and one use cutlery, napkins, teaspoons for coffee, toothpicks.

The digital layout of the promotional materials and objects shall be realized by the winner of the tender within 3 working days from the signing date of the contract. The promotional materials and objects shall be ordered to be produced only upon receiving the beneficiary's approval on the digital layout.

## 2. Cocktail

On the 14'th of February within the stand will be organized a cocktail for the guests and tour-operators, for an estimate number of 100 persons; traditional Romanian food will be served, like: (the Romanian specialties that cannot be translated in English can be found with a Romanian local restaurant in Tel Aviv)

- s armalu e  n foi de varz  zau vitza, fara carne porc
- mu chi de vita  mp nat
- meat balls without pork
- mititei cu mustar
- salat  de crudit  i
- cabanos si carnati Plescoi simpli si afumati
- tartine cu icre de peste si cu icre de fasole
- mini - savarine
- pateuri cu branz , carne  i ciuperci
- mini - papana i
- Romanian cake “cozonaci”with walnuts and raisins
- sweet cheese cake with raisins
- soft drinks
- low alcohol drinks
- Romanian dry white wine
- Romanian dry red wine
- Romanian beer
- still and mineral water
- coffee

### **3. Staff**

For the entire duration of the Fair, the winner of the tender shall designate at least one person that will ensure the normal outgoing of the event and will solve any technical incidents that may occur.

For the entire duration of the Fair, the protocol service shall be provided by a professional waiter and additionally, during the cocktail hours a second professional waiter shall be present at the stand.

For the entire duration of the Fair, the winner of the tender shall provide 1 English and Hebrew speaker hostess.

### **4. Electricity**

The stand shall be connected to the electricity supplied by the organizer, through the electric installation adapted to necessities.

- Will not be permitted: the use of second hand modular structures or furniture (with scratches, exfoliation, damages, stains, etc.)

- The winner of the tender is obliged to obtain each and any necessary permit or approval for the building, arrangement and the normal functionality of the stand, is obliged to have the compulsory insurances and to observe the local legislation regarding the used materials and the labour protection in Israel.

- Floral decorations: plants.

- The stand booth will be turn-key finalized minimum 24 hours prior to the grand opening of the Fair.

- Serious cleaning shall be performed before the grand opening of the Fair, immediately after the arrangement of the stand ends.

## **Chapter V - FINANCIAL CONDITIONS**

- ⤴ The financial offer shall mention the total price in Euro, to which VAT shall be added;
- ⤴ The total value of the offer shall be divided in constitutive elements, in Euro;

## **Chapter VI - THE TRANSMISSIONS, VERIFICATION AND VALIDATION OF THE TENDERS**

- ⤴ The offers shall be submitted to Romania's Tourism Office in Madrid, by mail, to the following address:

Calle de Alcántara no. 49-51, 28006 Madrid, Spain,

Tel: 0034 91 401 42 68

Fax: 0034 91 402 71 83

e-mail: [oficina@rumaniatour.com](mailto:oficina@rumaniatour.com) and [marina@rumaniatour.com](mailto:marina@rumaniatour.com)

- ⤴ The projects sent after the deadline mentioned and the incomplete projects shall not be taken into consideration.
- ⤴ All the constructive elements and the content of the stand booth have to be verified and validated; the verifying shall point towards the graphic and editorial quality, while the validation shall point to the conformity of the bidding procedure.

- ✦ The award of the Services Providing Agreement for the turn key building of Romania's stand at the International Mediterranean Tourism Market shall be based upon the selection of the registered offers. The criterion for the award of said contract is the lowest price, which fully observes the provisions stipulated with the bidding procedure. Any complaint may be submitted within 48 hours from the moment of announcing the official result of the tender.

## **Chapter VII - ELIGIBILITY**

The tenderer has the obligation of sending along with the offer documents that prove that it has a minimal cash flow of 70.000 Euro in the last year and documents that are to prove that it has executed at least other 3 stand booths of a similar type from the technical and financial point of view as the one described here-within (recommendation letters or copies of the contracts).

The failure in presenting such documents will lead to the disqualification of the submitted offer.

**Checked: Andreea Grigore - Department Manager**

**Drafted by: Alexandra Cocosatu - Evaluation-Examination Counselor**